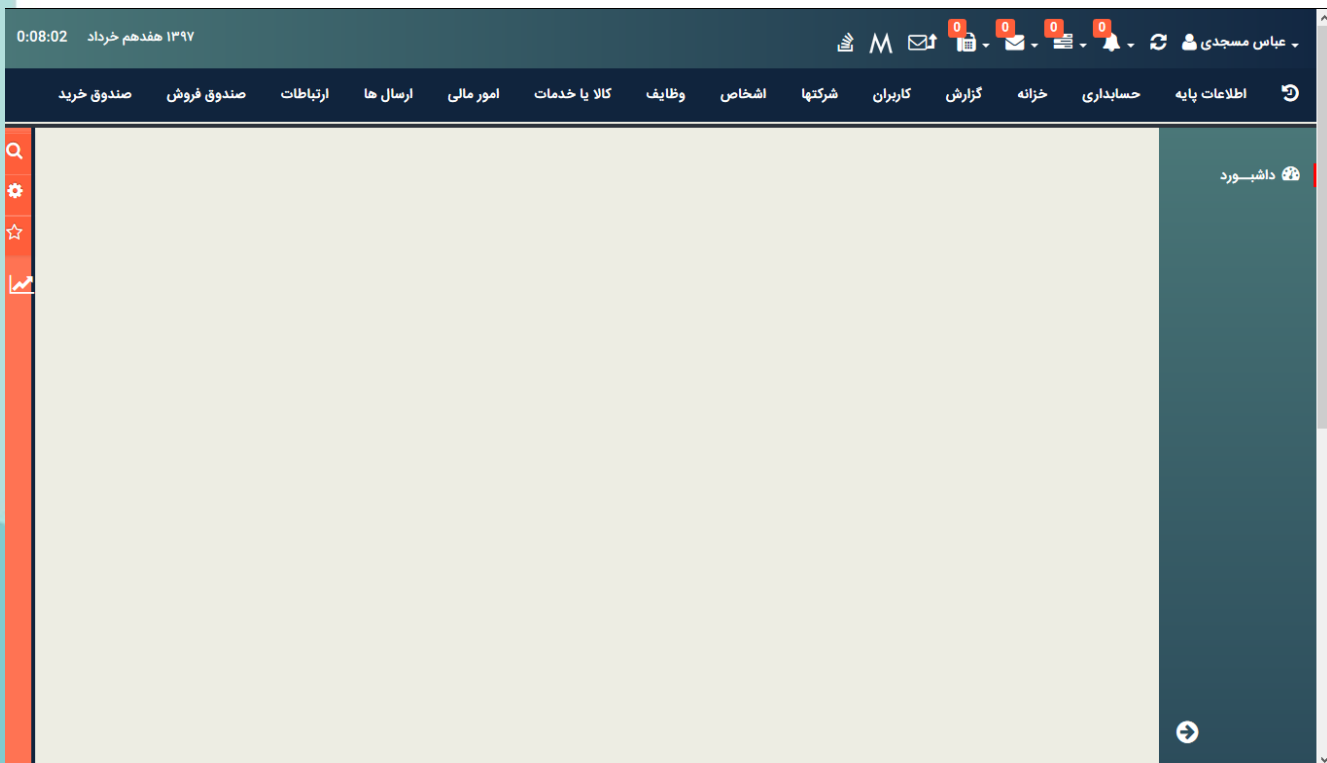


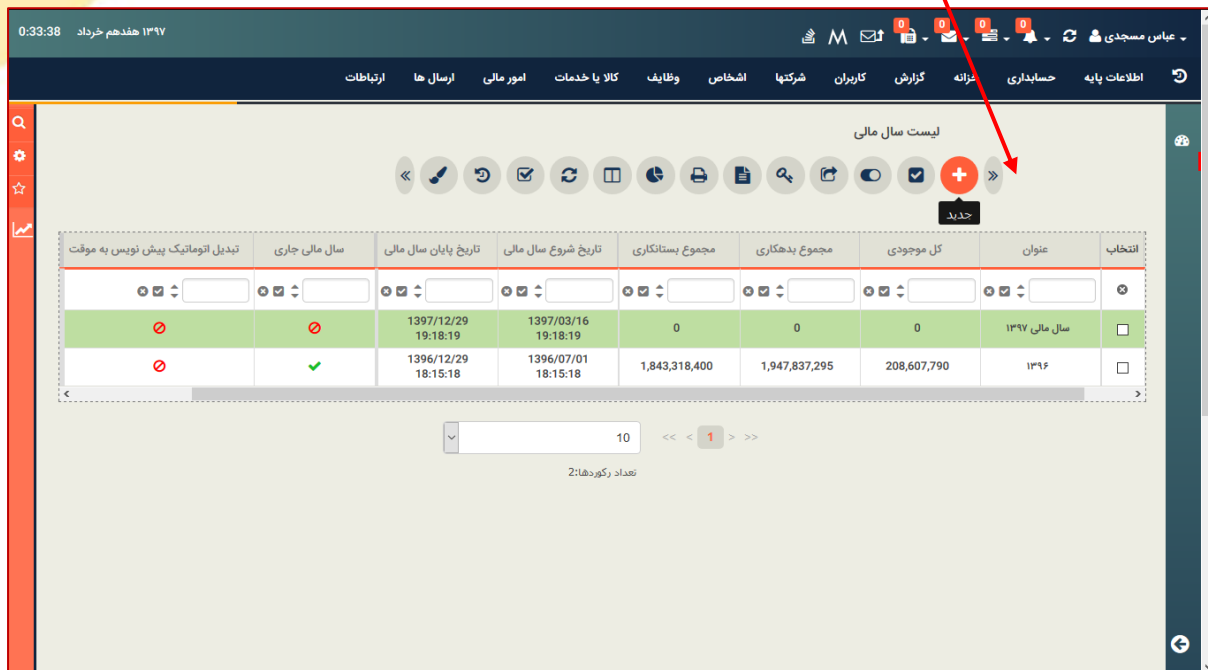
مقدمه:

با توجه به اینکه نرم افزار یکپارچه مالی فروشیار بر بستر CRM طلوع پیاده سازی شده است. و اصولاً در برنامه های یکپارچه صرفاً یک بانک اطلاعاتی وجود دارد و کلیه اطلاعات در قسمت های مختلف قابل استفاده می باشد و نیازی به ایجاد حساب جدید در قسمت مالی برنامه نیست. و تمامی مشتریان در بخش CRM به طور اتوماتیک دارای حساب تفصیل در بخش مالی می شوند. همچنین برای جلوگیری از شلوغی بی جهت در بخش مالی سایر نقش های به غیر از مشتری و تامین کننده که به طور اتوماتیک دارای حساب تفصیل می شوند مابقی به صورت اختیاری در صورت لزوم توسط خود کاربر حساب تفصیل شان فعال می شود. برای شروع کار با بخش حسابداری و خزانه لازم است ابتدا بخش های زیر را بدقت مطالعه نموده و تنظیمات و تعریف های لازم را در ابتدای کار داشته باشید.

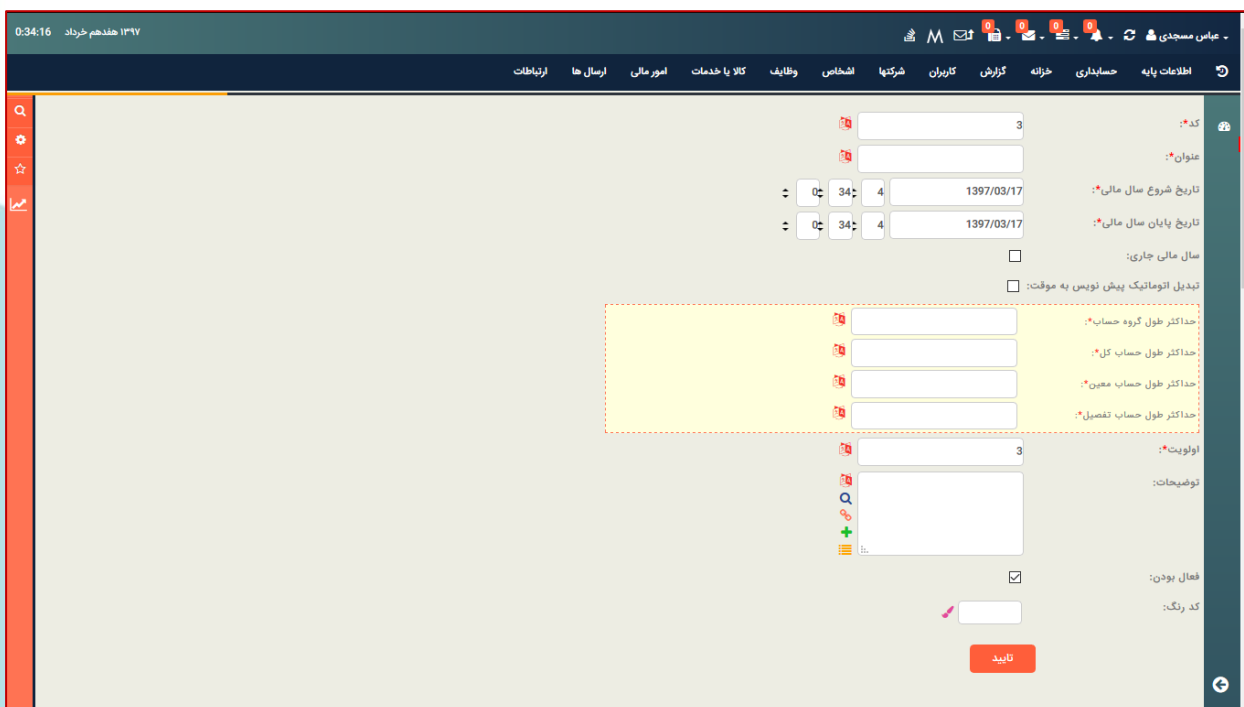


تعریف سال مالی :

در نرم افزار یکپارچه مالی طلوع در قسمت اطلاعات پایه با انتخاب سال مالی لیست سال های مالی قابل مشاهده می باشد با کلیک روی "+" می توانید یک سال مالی جدید را تعریف و تأیید کنید.



انتخاب	عنوان	کل موجودی	مجموع بدهکاری	مجموع بستانکاری	تاریخ شروع سال مالی	تاریخ پایان سال مالی	سال مالی جاری	تبدیل اتوماتیک پیش نویس به موقت
☐	سال مالی ۱۳۹۷	0	0	0	1397/03/16 19:18:19	1397/12/29 19:18:19	☐	☐
☐	۱۳۹۶	208,607,790	1,947,837,295	1,843,318,400	1396/07/01 18:15:18	1396/12/29 18:15:18	☒	☐



کد: 3

عنوان:

تاریخ شروع سال مالی: 1397/03/17

تاریخ پایان سال مالی: 1397/03/17

سال مالی جاری: ☐

تبدیل اتوماتیک پیش نویس به موقت: ☐

حداکثر طول گروه حساب: 3

حداکثر طول حساب کل: 4

حداکثر طول حساب معین: 4

حداکثر طول حساب تفصیل: 4

اولویت: 3

توضیحات:

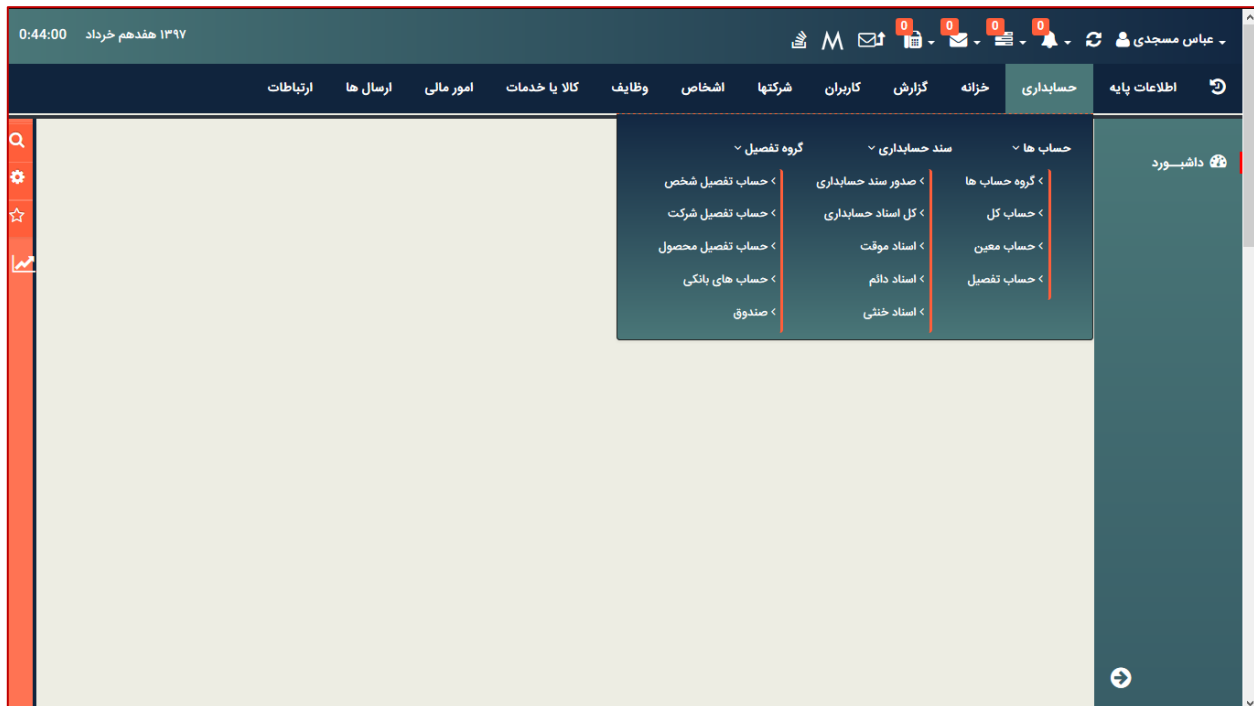
فعال بودن: ☒

کد رنگ:

تایید

کدینگ حساب :

در نرم افزار یکپارچه مالی طلوع، کدینگ پیشنهادی حساب به طور اتوماتیک در سطح گروه حساب، حساب کل، حساب معین و حساب تفصیل به طور شناور در ردیف های خود تعریف شده است که کاربر می تواند بر اساس نیاز خود در خصوص حذف یا تغییر عنوان و یا اضافه کردن حساب در کلیه سطوح اقدام کند.



0:45:18 هفدهم خرداد ۱۳۹۷
عباس مسجدی

اطلاعات پایه حسابداری خزانه گزارش کاربران شرکتها اشخاص وظایف کالا یا خدمات امور مالی ارسال ها ارتباطات

تراز آزمایشی گروه حساب ها <حساب مالی: ۱۳۹۶>

<<

+
>>

ردیف	انتخاب	کد	عنوان	مانده	بدهکاری	بستانکاری	عملیات
							☐ ☒ ☐ ☐
1	☐	11	دارایی های جاری	855,577,895	1,742,874,095	887,296,200	
2	☐	12	داراییهای غیرجاری	0	0	0	
3	☐	21	بدهیهای جاری	-93,440,000	33,889,200	127,329,200	
4	☐	22	بدهیهای غیر جاری	0	0	0	
5	☐	31	حقوق صاحبان سهام	20,200,000	30,200,000	10,000,000	
6	☐	41	فروش و درآمدها	-678,733,000	139,960,000	818,693,000	
7	☐	51	قیمت تمام شده کالای فروش رفته	0	0	0	
8	☐	61	هزینه های فعالیت	914,000	914,000	0	
9	☐	62	سایر هزینه ها و درآمدهای غیر عملیاتی	0	0	0	
10	☐	91	حسابهای انتظامی	0	0	0	
11	☐	92	طرف حسابهای انتظامی	0	0	0	

25
<< < 1 > >>

داشبورد

- * گروه حساب ها
- * لیست

تعریف اشخاص و شرکت ها (حقیقی و حقوقی):

با توجه به اینکه نرم افزار یکپارچه مالی طلوع بر بستر CRM (مدیریت ارتباط با مشتریان) پیاده سازی شده است. لذا ورود اطلاعات اشخاص و شرکت ها به صورت جامع و حرفه ای از ملزومات این سیستم می باشد.

به عبارت دیگر بانک اطلاعات افراد و شرکت ها به صورت حقیقی و حقوقی و به صورت گروه بندی شده در سه سطح سرخ ، فرصت و مشتری قرار می گیرند و بانک اطلاعات افراد و شرکت ها کلیه تأمین کنندگان ، مشاوران ، کارکنان و سایر را شامل می شود. به همین دلیل برای تمامی افراد و شرکت های موجود در بانک حساب تفصیل ایجاد نمی شود. بلکه می توانیم کاملاً به صورت مدیریت شده صرفاً به افرادی که در سیستم گردش مالی دارند حساب تفصیل اختصاص دهیم. تا با شلوغی بیش از حد در بخش حسابداری مواجه نشویم.

تعریف حساب تفصیل برای شرکت ها و اشخاص :

بطور اتوماتیک برای کلیه مشتریان و تأمین کنندگان حساب تفصیل ایجاد می شود و برای سایر نقش ها می توانیم در جدول زیر هر نقش دلخواه را تفصیل پذیر کنیم.

اطلاعات پایه											
مکان ها	اشخاص	اشخاص یا شرکتها	شرکتها	عمومی	ارسال ها	کالا یا خدمات	امور مالی	ارسال ها	ارتباطات	ارتباطات	ارتباطات
کشور	پیشوند	نوع فعالیت	نوع شرکت	تغیلات	انجام ارسال	زیر گروه محصول	گروه محصول	نتیجه ارتباط	نوع ارتباط	نوع ارتباط	نوع ارتباط
استان	سایز	نحوه آشنایی	واحد اندازه گیری	تنظیمات سیستم	تغیبات ارسال	گروه محصول	گروه محصول	تغیبات ارسال	تغیبات ارسال	تغیبات ارسال	تغیبات ارسال
شهر	وضعیت تاهل	نقش	تنظیمات سیستم	نوع فایل	نحوه ارسال	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی
منطقه	جنسیت	رتبه بندی دستی	نوع فایل	نوع فایل	نحوه ارسال	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی	نوع مالی
	مسئولیت	روش ارتباط			گروه بندی ارسال ها	نوع حساب	نوع حساب	نوع حساب	نوع حساب	نوع حساب	نوع حساب
	واحد سازمانی				نوع ارسال	عنوان فاکتور	عنوان فاکتور	عنوان فاکتور	عنوان فاکتور	عنوان فاکتور	عنوان فاکتور
						وضعیت پرداخت و دریافت	وضعیت پرداخت و دریافت	وضعیت پرداخت و دریافت	وضعیت پرداخت و دریافت	وضعیت پرداخت و دریافت	وضعیت پرداخت و دریافت
						انواع نحوه پرداخت و دریافت	انواع نحوه پرداخت و دریافت	انواع نحوه پرداخت و دریافت	انواع نحوه پرداخت و دریافت	انواع نحوه پرداخت و دریافت	انواع نحوه پرداخت و دریافت
پشتیبان گیری	محتوا	امتیازدهی	گروه خزانه	عملیات	خزانه	حسابداری	حسابداری	حسابداری	حسابداری	حسابداری	حسابداری
	اخبار	تاریخچه امتیازات	تنخواه	وضعیت اعلام در اسناد خزانه	گروه خزانه	سال مالی	سال مالی	سال مالی	سال مالی	سال مالی	سال مالی
	صفحات	فرمول دهی امتیازات	دسته چک یا سفته	عملیات پی ریزی	نوع رسید	ماهیت حساب	ماهیت حساب	ماهیت حساب	ماهیت حساب	ماهیت حساب	ماهیت حساب
		فعالیت های امتیاز دهی			اقدام خزانه	نوع عملیات	نوع عملیات	نوع عملیات	نوع عملیات	نوع عملیات	نوع عملیات

14:48:21 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

عباس مسجدی

ارتباطات ارسال ها امور مالی کالا یا خدمات وظایف اشخاص شرکتها کاربران گزارش خزانه حسابداری اطلاعات پایه

لیست نقش

دانشور نقش لیست

ردیف	انتخاب	کد	نقش	تعریف تفصیلی	فعال بودن	اولویت	کد رنگ	عملیات
1	☐	27	مربی	✓	✓	27		
2	☐	26	تست	✗	✓	26		
3	☐	24	حسابدار	✗	✓	24		
4	☐	23	کاربردها	✗	✓	23		
5	☐	22	کارآموز	✓	✓	22		
6	☐	21	مشتریان ۱	✗	✗	21		
7	☐	20	فرصت	✗	✓	20		
8	☐	19	سریخ	✗	✓	19		
9	☐	18	سهمدار	✗	✗	18		

26: تعداد رکوردها

دکتهاشان.toluecrmweb.com/Pages_UI/PageList.aspx?entity=Personality_Affiliation&menuID=23#

14:49:09 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

عباس مسجدی

ارتباطات ارسال ها امور مالی کالا یا خدمات وظایف اشخاص شرکتها کاربران گزارش خزانه حسابداری اطلاعات پایه

دانشور نقش لیست فرصت

کد: 20
عنوان: فرصت
تعریف تفصیلی: ☒
اولویت: 20
توضیحات:

فعال بودن: ☒
کارشناس مربوطه: عباس مسجدی ☐ مهدی محبوی ☐ مدیر سیستم ☐

آپکون:
کد رنگ:

نایب

دکتهاشان.toluecrmweb.com/Pages_UI/PageList.aspx?entity=Personality_Affiliation&menuID=23#

هم چنین می توان در لیست اشخاص ، یک شخص با هر نقشی را انتخاب و حساب تفصیل به وی با یک عنوان دلخواه تخصیص داد.

15:07:52 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

لیست اشخاص

ردیف	انتخاب	کد	نام	نام خانوادگی	جنسیت	تلفن	موبایل	رتبه بندی دستی
1	☐	9807065	حسن	نوری	مرد			
2	☐	9807064		تست 5	مرد			
3	☐	9807063		تست 4	مرد			
4	☐	9807062		تست 3	مرد			
5	☐	9807061		تست 2	مرد			
6	☐	9807060		تست 1	مرد			
7	☐	9807059		مرادی	مرد	(021) 86081344		
8	☐	9807058		مهری	مرد	(021) 86081344	09125126192	
9	☐	9807057		میرزایی	مرد	54760714		
10	☐	9807056		قاسمی	مرد	54760840	09134206972	
11	☐	9807055		محمدنهدی نقش پور	مرد	55336110	09368233440	
12	☐	9807054		مختار نظری	مرد		09140060567 09339418967	

15:08:25 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

لیست اشخاص

ردیف	انتخاب	کد	نام	نام خانوادگی	جنسیت	تلفن	موبایل	رتبه بندی دستی
1	☐	283	مجتبی	خویش	مرد		09133620416	

حساب تفصیل

تاریخچه امتیازات

ثبت امتیاز دستی

50

تعداد رکورد ها: 1

- شرکتها
- ارتباطات
- وظایف
- پیش فاکتور
- فاکتور
- انعام فاکتور
- انعام پیش فاکتور
- پرداخت و دریافت
- ارتباط جدید
- وظیفه جدید
- پیش فاکتور جدید
- فاکتور جدید

15:09:27 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

لیست حساب تفصیل

کد: 930001

گروه تفصیل: اشخاص (کد: 254) شماره 254

عنوان: خویش - ترار کستر

شماره بودن تفصیلی: ☒

تفصیل شخصی: مجتبی خویش

تفصیل شرکت:

تفصیل محصول:

توضیحات:

ثبت

تعریف بانک و صندوق :

لازم است در ابتدای شروع کار با برنامه حسابداری ، صندوق و حساب های بانکی در بخش حسابداری قسمت صندوق یا حساب های بانکی تعریف شوند.

14:06:28 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

حسابداری

گروه حساب ها

- گروه حساب ها
- حساب کل
- حساب معین
- حساب تفصیل

سند حسابداری

- صدور سند حسابداری
- کل اسناد حسابداری
- اسناد موقت
- اسناد دائم
- اسناد ختبی

گروه تفصیل

- حساب تفصیل شخص
- حساب تفصیل شرکت
- حساب تفصیل محصول
- حساب های بانکی
- صندوق

داشبورد

14:07:16 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

حسابداری

لیست حساب های بانکی

جدید

ردیف	انتخاب	کد	شماره حساب	دارنده حساب	بانک	موجودی جاری	موجودی ریالی	موجودی اولیه	تاریخ افتتاح
1	☐	2	141220124656181	دفتر طلوع کفای	نوسه تهران	22100000.00	22100000.00		9-48-9 1396/07/11
2	☐	1	0100951600001	دفتر طلوع کفای	بانک ملی	136022695.00	135822695.00		1396/07/04 14:17:14

10

نمودار رکوردها: 2

14:08:49 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

حسابداری

اطلاعات عمومی

بانک:

دارنده حساب:

نوع حساب:

شماره حساب:

گروه تفصیل:

کاربران پیش فرض PPS:

عباس مسجیدی

تایید

که در بخش تکمیلی می توان موجودی ابتدای دوره را هم تعریف کرد.

14:10:06 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

اطلاعات پایه | حسابداری | خزانه | گزارش | کاربران | شرکتها | اشخاص | وظایف | کالا یا خدمات | امور مالی | ارسال ها | ارتباطات

تکمیلی

کد: 3

موجودی اولیه:

توضیحات:

فایل ضمیمه:

فعال بودن:

تایید

به همین ترتیب صندوق و موجودی اول دوره هم تعریف می شود.

14:11:47 ۱۳۹۷ هجدهم خرداد

اطلاعات پایه | حسابداری | خزانه | گزارش | کاربران | شرکتها | اشخاص | وظایف | کالا یا خدمات | امور مالی | ارسال ها | ارتباطات

تکمیلی

عنوان: صندوق مرکزی

شرکت یا شخص وابسته: دفتر طلوع کاشان (کد: 1)

گروه تفصیل:

دارندگان حق امضاء:

صندوقدار:

تایید

خزانه:

کلیه دریافت ها و پرداخت ها و هم چنین عملیات چک در این بخش انجام می شود.



با کلیک روی رسید دریافت فرم مربوطه باز می شود و با انتخاب نوع رسید و جستجوی نام طرف حساب و انتخاب تاریخ مورد نظر وارد قسمت تکمیلی شده و اقلام رسید را اعم از نقدی ، واریزی و یا چک انتخاب و با کلیک روی علامت "+" پایین صفحه هر تعداد ردیف نیاز باشد ایجاد و سپس رسید را تأیید می کنید.

* نکته قابل توجه اینکه بعد از جستجو نام طرف حساب ، مانده حساب او نمایش داده می شود.

The screenshot displays the 'Receipt Entry' form in the Toluesoft software. The interface is in Persian. At the top, there's a navigation bar with various icons. The main area contains a form with several sections:

- Receipt Type Selection:** A dropdown menu with options like 'دریافت نقدی (کد:1)', 'دریافت چک (کد:3)', 'قبض واریزی (کد:6)', 'دریافت چک ضمانت (کد:7)', and 'دریافت مجدد چک (کد:57)'.
- Fields:** Fields for 'شماره چک' (Check Number), 'بانک' (Bank), 'شعبه بانک' (Bank Branch), 'شماره حساب' (Account Number), 'مبلغ' (Amount), and 'تاریخ سررسید' (Due Date).
- Table:** A table with columns: 'ردیف' (Row), 'عملیات پی ریزی' (Posting Operations), 'شماره چک' (Check Number), 'اقلام رسید' (Receipt Items), 'شماره حساب' (Account Number), 'بانک' (Bank), 'شعبه بانک' (Bank Branch), 'شماره حساب' (Account Number), 'صندوق' (Fund), 'مبلغ' (Amount), 'بابت' (For), and 'تاریخ سررسید' (Due Date).
- Data Entry:** Two rows of data are entered. The first row is for a cash receipt of 2,000,000 on 1397/03/30. The second row is for a check receipt of 1,000 on 1397/03/30.
- Summary:** A 'جمع کل ریال' (Total in Rials) field showing 2,001,000 and a 'تایید' (Confirm) button.

The screenshot displays the 'Receipt Entry' form in the Toluesoft software. The interface is in Persian. At the top, there's a navigation bar with various icons. The main area contains a form with several sections:

- Receipt Type Selection:** A dropdown menu with options like 'دریافت نقدی (کد:1)', 'دریافت چک (کد:3)', 'قبض واریزی (کد:6)', 'دریافت چک ضمانت (کد:7)', and 'دریافت مجدد چک (کد:57)'.
- Fields:** Fields for 'شماره چک' (Check Number), 'بانک' (Bank), 'شعبه بانک' (Bank Branch), 'شماره حساب' (Account Number), 'مبلغ' (Amount), and 'تاریخ سررسید' (Due Date).
- Table:** A table with columns: 'ردیف' (Row), 'عملیات پی ریزی' (Posting Operations), 'شماره چک' (Check Number), 'اقلام رسید' (Receipt Items), 'شماره حساب' (Account Number), 'بانک' (Bank), 'شعبه بانک' (Bank Branch), 'شماره حساب' (Account Number), 'صندوق' (Fund), 'مبلغ' (Amount), 'بابت' (For), and 'تاریخ سررسید' (Due Date).
- Data Entry:** Two rows of data are entered. The first row is for a cash receipt of 2,000,000 on 1397/03/30. The second row is for a check receipt of 1,000 on 1397/03/30.
- Summary:** A 'جمع کل ریال' (Total in Rials) field showing 2,001,000 and a 'تایید' (Confirm) button.

که در این صورت سند این رسید، به طور اتوماتیک ثبت می شود.

13:09:36 هجدهم خرداد ۱۳۹۷

عباس مسجدی

ارتباطات ارسال ها امور مالی کلا یا خدمات وظایف اشخاص شرکتها کاربران گزارش خزانه حسابداری اطلاعات پایه

لیست سند حسابداری <سال مالی: ۱۳۹۶>

چاپ سند
تبدیل پیش نویس به موقت
سند
اقدام سند
ویرایش
تاریخچه
ایجاد رکورد مشابه

ردیف	انتخاب	شماره موقت	اسناد خزانه	فاکتور	دفتر چک	تنظیم کننده	توضیحات	تاریخ سند	عنوان
1	☐	268	رسید دریافت حامد			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/16 23:36:23	خزانه
2	☐	267				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/16 14:6:14	خزانه
3	☐	266				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/16 13:59:13	خزانه
4	☐	265				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/16 13:58:13	خزانه
5	☐	264				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/16 13:57:13	خزانه
6	☐	263	رسید پرداخت ایده آل سیستم به شماره 44			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/12 13:12:13	خزانه
7	☐	262	فاکتور به شماره 162			عباس مسجدی	[فاکتور]	1397/03/12 10:44:39	فاکتور
8	☐	261				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/12 10:40:58	خزانه
9	☐	260				عباس مسجدی	[خزانه]	1397/03/12 10:38:21	خزانه

10 << < 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 > >>

13:10:48 هجدهم خرداد ۱۳۹۷

عباس مسجدی

ارتباطات ارسال ها امور مالی کلا یا خدمات وظایف اشخاص شرکتها کاربران گزارش خزانه حسابداری اطلاعات پایه

سند حسابداری

تاریخ سند: ۱۳۹۷/۰۳/۱۶
شماره سند: ۲۶۸

کد	شرح	بدهکار	بستانکار
۱۱۱۰۰۵ ۹۰۰۰۰۱	موجودی بانکهای ربالی بانک ملی شعبه: شماره حساب ۰۱۰۰۹۵۱۶۰۰۰۰۱ تسویه هزینه دوره بی ال سی و اج ام آر	۸,۵۰۰,۰۰۰	۰
۱۱۱۳۰۱ ۰۰۰۰۰۶	حسابهای دریافتی (اشخاص و شرکتها) حامد دنیادیده تسویه هزینه دوره بی ال سی و اج ام آر	۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
	جمع کل	۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰

شرح سند:
[خزانه]

تایید کننده: عباس مسجدی
تاریخ تنظیم: ۱۳۹۷/۰۳/۱۶ ۲۳:۲۷:۲۳

تایید کننده:
تاریخ تایید:

< 1 >

به همین ترتیب رسیدهای پرداختی نیز قابل ثبت شدن می باشد.
در بخش دفتر چک و دفتر دسته چک می توانید کلیه عملیات مربوط به چک های دریافتی از مشتری یا چک های پرداختنی از دسته چک را مدیریت کنید. در قسمت استقرار می توانید چک های نزد صندوق دریافتنی یا پرداختنی قبلی از دسته چک را در ابتدای شروع کار با نرم افزار ثبت کنید.



جهت وصول چک های دریافتی، می توانید از قسمت لیست چک های دریافتی چک مورد نظر را انتخاب و با کلیک روی آیکون فنجان بالای صفحه نقد یا **کلر** شدن چک را مشخص کنید.

۱۳:۲۶:۰۵ هجدهم مرداد ۱۳۹۷

اباس مسجدی | اطلاعات پایه | حسابداری | خزانه | گزارش کارپرس | شرکتها | اشخاص | وظایف | کالا یا خدمات | امور مالی | ارسال ها | ارتباطات

لیست اقلام رسید << چک های دریافت شده سال مالی: ۱۳۹۶ >>

درگاه ورود
چک های دریافت شده *
لیست X

عملیات تجمعی

ردیف	انتخاب	کد	عنوان	شماره چک	سال مالی	بابت	حساب های بانکی	عملیات بین روزی	مبلغ	زمان سررسید
1	☐	21	چک به شماره 828731	828731	۱۳۹۶			دریافت چک	2000000.00	0:0:0 1397/01/05
2	☒	16	چک به شماره 969858	969858	۱۳۹۶			دریافت چک	4000000.00	0:0:0 1397/01/20
3	☐	12	چک به شماره 22203	22203	۱۳۹۶			دریافت چک	4500000.00	0:0:0 1397/01/25
4	☐	44	چک به شماره 994092	994092	۱۳۹۶			دریافت چک	5000000.00	0:0:0 1397/01/25
5	☐	47	چک به شماره 528786	528786	۱۳۹۶	با لا بود چک ۱۵۸۸۸۸۸ ریال معضری		دریافت چک	700000.00	0:0:0 1397/02/15
6	☐	49	چک به شماره 621224	621224	۱۳۹۶	دوره اج ام ای		دریافت چک	4300000.00	0:0:0 1397/02/15
7	☐	53	چک به شماره 562099	562099	۱۳۹۶			دریافت چک	4000000.00	0:0:0 1397/02/25
8	☐	46	چک به شماره 528786	528786	۱۳۹۶	چک ۱۵۸۸۸۸۸۸ ریال با بود شامانی		دریافت چک	10000000.00	0:0:0 1397/02/25
9	☐	55	چک به شماره 270277	270277	۱۳۹۶	دوره پن آل سی		دریافت چک	10000000.00	0:0:0 1397/02/27

تعداد رکورد ها: 34

13:26:43

چهارم خرداد ۱۳۹۷

🏠

📁

📄

📧

📧

📧

📧

📧

حساب مسجدی

اطلاعات پایه

حسابداری

حزانه

گزارش

کاربران

سرگشتا

اشخاص

وظایف

کالا یا خدمات

امور مالی

ارسال ها

ارتباطات

لیست اقلام رسید << چک های دریافت شده >> سال مالی: ۱۳۹۶<

«
🖨
✎
↺
✉
↻
📄
📊
🔍
📁
🔒
✉
»

زمان سررسید	مبلغ	نوع
0:0:0 1397/01/05	2000000.00	چک
0:0:0 1397/01/20	4000000.00	چک
0:0:0 1397/01/25	4500000.00	چک
0:0:0 1397/01/25	5000000.00	چک
0:0:0 1397/02/15	700000.00	چک
0:0:0 1397/02/15	4300000.00	چک
0:0:0 1397/02/25	4000000.00	چک
0:0:0 1397/02/25	10000000.00	چک
0:0:0 1397/02/27	10000000.00	چک

فرم عملیات چک

عملیات بی روی: انتخاب کنید

تاریخ سند حسابداری: انتخاب کنید

نقد کردن چک: انتخاب کنید

حساب بانکی: انتخاب کنید

صندوق: انتخاب کنید

واگذار کننده: ☐

توضیحات:

ثبت

ردیف	تخلفات	کد	عنوان
1	☐	21	چک به شماره 828731
2	☒	16	چک به شماره 969858
3	☐	12	چک به شماره 203
4	☐	44	چک به شماره 994092
5	☐	47	چک به شماره 528786
6	☐	49	چک به شماره 621224
7	☐	53	چک به شماره 562099
8	☐	46	چک به شماره 528786
9	☐	55	چک به شماره 270277

شرکت نرم افزار ایده پرداز طلوع

چک های نقد شده **واریز به صندوق** می شوند و سند مربوطه بطور اتوماتیک ثبت می شود و چک های **کلر** شده در لیست چک های در جریان وصول قرار می گیرند و از لیست چک های دریافتی حذف می شوند.

تعریف شماره سریال دسته چک ها:

نکته قابل توجه اینکه لازم است شماره سریال دسته چک ها را در بخش اطلاعات پایه قسمت دسته چک یا سفته ثبت کنیم تا موقع خرج کردن چک از دسته چک کنترل های لازم انجام شود و طبیعتاً فقط چک هایی که سریال آنها در سیستم هست ، قابل خرج کردن می باشند.

[illegible][illegible]

عباس مسجدی

اطلاعات پایه حسابداری خزانه گزارش کاربزار شرکتها اشخاص ولایات کالا یا خدمات امور مالی ارسال ها ارتباطات

۱۳۹۷ هجدهم خرداد ۱۳:۳۸:۴۷

اطلاعات عمومی

تکمیلی

دانشپورد
چک های دریافت شده
ثبت چک استقرار
دسته چک یا سفته
لیست
جدید

انعام خزانه:
صاحب چک/سفته:
حساب های بانکی:
سربرال شروع:
ارزش سفته:

چک(کد: ۱)
دفتر طوع کاشان(کد: ۱)
انتخاب کنید
انتخاب کنید
بانک ملی شعبه شماره حساب (شماره: ۰۱۰۰۹۵۱۶۰۰۰۰۱)(کد: ۱)
نوسعه تعاون شعبه آران ویدگل شماره حساب (شماره: ۱۴۱۲۲۰۱۲۴۶۵۶۱۸۱)(کد: ۲)

تعداد برگ:
تاریخ دریافت:

1397/03/18
13 37 51

ذایچه

صدور سند حسابداری :

۱. از طریق فاکتور
۲. از طریق خزانه (رسید دریافت / پرداخت یا وصول چک)
۳. عادی (دستی)

لیست سند حسابداری <سال مالی: ۱۳۹۶>

ردیف	انتخاب	شماره موقت	اسناد خزانه	فاکتور	دفتر چک	تنظیم کننده	توضیحات	تاریخ سند
37	☐	233	رسید دریافت علی اصغر اکبری به شماره 42			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/02/27 20:13:20
38	☐	232	رسید پرداخت احسان حسینیان طاقسرا به شماره 41			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/02/26 20:4:20
39	☐	231		فاکتور به شماره 160		عباس مسجدی	[فاکتور]	1397/02/26 20:3:35
40	☐	230				عباس مسجدی	[مادی]	1397/02/18 10:30:10
41	☐	229	رسید دریافت محمدرحمن سراج به شماره 40			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/02/18 10:26:10
42	☐	228		فاکتور به شماره 159		عباس مسجدی	[فاکتور]	1397/02/18 10:26:2
43	☐	227	رسید دریافت مرتضی هاشمی به شماره 39			عباس مسجدی	[خزانه]	1397/02/16 21:59:21
44	☐	226		فاکتور به شماره 158		عباس مسجدی	[فاکتور]	1397/02/16 21:58:51

نوع سند: عادی (کد: 1) واحد های پول: ریال (کد: 1)

جمع بدهکاری: جمع بستانکاری:

بالانس بودن: جمع کنترلی:

کد حسابداری: حساب کل: انتخاب کنید

حساب معین: انتخاب کنید

حساب تفصیل: شرح آرئیکل:

مبلغ بدهکاری: مبلغ بستانکاری:

جستجو و انتخاب:

تایید و برگشت به لیست | انصراف | تایید و ثبت رکورد جدید

<http://forooshyar.com>

<https://toluesoft.com>